



กลุ่มบริหารงานบุคคล
เลขที่รับ
วันที่
เวลา

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว และลาคลอดบุตร

เขียนที่โรงเรียนราชวินิตบางเขน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

โรงเรียนราชวินิตบางเขน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ขอลา ป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

เนื่องจาก

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ในระหว่างการลาครั้งนี้จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่.....

สถิติการลาประจำปีงบประมาณนี้ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

(.....)

ข้าราชการ ลาได้ ๖ ครั้ง ๑๕ วัน สาย ๘ ครั้ง
อัตราจ้าง ลาได้ ๓ ครั้ง ๗ วัน สาย ๔ ครั้ง

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสิริวรรณ มาศศิรีวงศ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวอังสุภาวรรณ เสน่หา)

ตำแหน่ง ครู

วันที่

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ

(นายสามารถ จันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน